



Drawsko, 5 grudnia 2022 r.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury, Rekreacji, Turystyki i  
Biblioteki Publicznej Gminy Drawsko  
ul. Powstańców Wlkp. 140/1  
64-733 Drawsko

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z realizacją operacji pn.: „Budowa wiaty rekreacyjnej w miejscowości Kwiejce w Gminie Drawsko” realizowanej w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”, z wyłączeniem projektów grantowych, zgodnie z umową o dofinansowanie numer 00184-6523.2-SW1510241/22.

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na **budowę wiaty rekreacyjnej w miejscowości Kwiejce**, w ramach realizacji zadania pn.: „Budowa wiaty rekreacyjnej w miejscowości Kwiejce w Gminie Drawsko” realizowanej w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020.

### 1. Podstawa prawna

- a) Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.)
- b) Postępowanie o udzielenie zamówienia, w ramach którego składane jest niniejsze zapytanie ofertowe, odbywa się zgodnie z Zasadami wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- budowę wiaty drewnianej,
- utwardzenie podłoża pod wiatą kostką brukową,
- wykonanie ławostołów,
- zakup i montaż drogowaskazu

zgodnie z opisem technicznym – załącznik nr 4 i mapą sytuacyjno-wysokościową z wyrysowanym obiektem budowlanym – załącznik nr 5.



1. W przypadku, gdy w niniejszej dokumentacji zawarto odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w obowiązujących przepisach, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 12 m-cy gwarancji na wykonane roboty i urządzenia. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z pkt 4 zapytania ofertowego.
3. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej w terenie.

### 3. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) cena brutto oferty – 80 %
- b) okres gwarancji – 20 %  
gdzie 1% = 1 pkt

### 4. Opis sposobu przyznawania punktacji

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujący sposób punktacji:
  - a) ocena ofert w kryterium „cena brutto oferty” nastąpi wg następującego wzoru:

$$L_{pc} = (C_{\min} / C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

$L_{pc}$  – liczba punktów w kryterium ceny brutto ofertowej

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_o$  – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „ceny brutto oferty” maksymalnie 80 punktów.

- b) ocena ofert w kryterium „okres gwarancji” będzie przyznawana w następujący sposób:

- za udzielony 12 miesięczny okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji Wykonawca otrzyma 10 punktów;

- za udzielony 24 miesięczny okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryteriów może otrzymać odpowiednio 10 albo 20 punktów.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „okres gwarancji” maksymalnie 20 punktów.

2. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów = 100 %.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:



$$W_{of} = Lp_c + Lp_g$$

$W_{of}$  – wartość punktowa oferty

$Lp_c$  – ilość punktów za kryterium: cena brutto oferty

$Lp_g$  – ilość punktów za kryterium: okres gwarancji

- Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki oczywiste pisarskie i rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 5. Termin składania ofert

Termin składania ofert: do 16.12.2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>.

## 6. Akceptowalne formy składania ofert

- Ofertę należy złożyć pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury, Rekreacji, Turystyki i Biblioteki Publicznej Gminy Drawsko; ul. Powstańców Wlkp. 140/1; 64-733 Drawsko, w terminie określonym w pkt 5 zapytania ofertowego.
- Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostają odrzucone.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2022 r. o godzinie 10<sup>30</sup>.
- Zamawiający po ocenie ofert powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty na piśmie o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu oferty, niezłożeniu żadnej oferty lub zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej oferty.
- Termin związania ofertą - 30 dni.



## 7. Sposób sporządzenia oferty

1. Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającej treści zapytania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) rozliczeń w walutach obcych;
  - b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć (decyduje data wpływu) w jednej kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

*Gminny Ośrodek Kultury, Rekreacji, Turystyki i*

*Biblioteki Publicznej Gminy Drawsko*

*ul. Powstańców Wlkp. 140/1*

*64-733 Drawsko*

*Oferta na budowę wiaty rekreacyjnej w miejscowości Kwiejce.*

*Nie otwierać przed dniem 16.12.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>.*

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);
  - b) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);



- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
- d) wypełniając formularz ofertowy i inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- e) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **8. Warunki wykluczenia**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**9. Termin realizacji zamówienia: 31.03.2023 r.**

## **10. Odrzucenie oferty**

- 1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) została złożona przez Oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
  - c) została złożona przez Oferenta powiązanego kapitałowo lub osobowo z beneficjentem;
  - d) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.



## **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia oferty *Oświadczenie Wykonawcy* – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty zaleca się dołączenie kosztorysu ofertowego, który na etapie wyboru oferty nie będzie podlegał ocenie.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu i odpowiednich załącznikach oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. wykonanie niezbędnych badań, koniecznych pomiarów, dostarczenie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wybudowane urządzenia i materiały itp.).
2. Cena ofertowa stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (wg załącznika nr 1).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.





8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

### 13. Projekt umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

### 14. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Opis techniczny wiaty – załącznik nr 4.
5. Mapa sytuacyjno-wysokościowa z wyrysowanym obiektem budowlanym – załącznik nr 5.

### 15. Kontakt

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie zamówienia jest: Hanna Matkowska;  
tel.: 516 851 130; e-mail: hanna.matkowska@gminadrawsko.pl

**Gminny Ośrodek  
Kultury, Rekreacji, Turystyki  
i Biblioteka Publiczna Gminy Drawsko**  
64-733 Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 140/1  
tel. 67 256 98 18

**DYREKTOR**  
  
**Gabriela Sikora**

.....  
(czytelny podpis Zamawiającego)

