

ZARZĄDZENIE NR 38/2023  
WÓJTA GMINY DRAWSKO

z dnia 3 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wstępnych zgłoszeń o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Drawsko oraz powołania Komisji**

Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz §3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w zw. z art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 568 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wstępnych zgłoszeń o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Drawsko. Regulamin naboru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się termin składania wstępnych zgłoszeń o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: **od 3 marca 2023 r. do 13 marca 2023 r do godziny 10:00.**

§ 2. 1. Powołuję się Komisję do oceny formalnej wstępnych zgłoszeń pod kątem zadań, jakie Gmina zgłosi do udzielenia dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w następującym składzie:

- 1) Anna Fręś - przewodniczący komisji
- 2) Hanna Matkowska - członek komisji
- 3) Bogumiła Wyrwa - członek komisji

2. Karta oceny wstępnych zgłoszeń stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu Urzędu Gminy Drawsko.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Annie Fręś.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA  
mgr Anna Fręś  
SEKRETARZ

**Regulamin  
naboru wstępnych zgłoszeń o udzielenie dotacji  
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania**

1. Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Złożone wstępne zgłoszenia będą stanowić podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Drawsko, po ich pozytywnej ocenie, zgłosi do udzielenia dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Wstępne zgłoszenia może złożyć osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**II. Zasady składania wstępnych zgłoszeń do udzielenia dotacji:**

1) zgłoszenia należy składać do Urzędu Gminy Drawsko w **terminie od 3 marca 2023 r. do dnia 13 marca 2023 r. do godz. 10:00**, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu:

a) listownie na adres: Urząd Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 121, 64-733 Drawsko, z adnotacją na kopercie „Dotacja zabytki Polski Ład”,

b) osobiście w Urząd Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 121, 64-733 Drawsko, z adnotacją na kopercie „Dotacja zabytki Polski Ład”,

c) za pośrednictwem platformy ePUAP,

przy czym o zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio do Urzędu Gminy Drawsko, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem platformy ePUAP; zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

2) wnioskodawca może złożyć jedno zgłoszenie o udzielenie dotacji na jeden zabytek w jednej z trzech kategorii:

1) do 150.000,00 złotych brutto,

2) do 500.000,00 złotych brutto,

3) do 3.500.000,00 złotych brutto.

3) zgłoszenia powinny być czytelne, opieczątowane i podpisane przez uprawnioną osobę/osoby (zgodnie z reprezentacją osoby prawnej)

**4) do zgłoszenia należy dołączyć obowiązkowo:**

1) **dokument potwierdzający** wpis zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub do gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2) **dokument potwierdzający** tytuł prawny do zabytku,

- 3) **zgoda** współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca,
- 4) **zobowiązanie wnioskodawcy do pokrycia udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2% całkowitych wydatków** objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu,
- 5) **w przypadku osób fizycznych. klauzula informacyjna** dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze składaniem wstępnego zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

### **III. Zasady wyboru zadania do wnioskowania przez Gminę o dotację, na podstawie dokonanych wstępnych zgłoszeń:**

- 1) wyboru zadań dokona Wójt Gminy Drawsko na podstawie oceny wstępnych zgłoszeń dokonanych przez Komisję w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
  - a) lokalizacja zabytku,
  - b) zgodność wstępnego zgłoszenia z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
  - c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę
  - d) stopień zaawansowania przygotowania zadania do inwestycji;
  - e) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej.
- 2) Od dokonanego wyboru zadań nie przysługuje odwołanie.
- 3) Złożenie wstępnego zgłoszenia o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) W przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zabytki, Gmina nie udzieli dotacji na zgłoszone zadania.

### **IV. Warunki udzielenia dotacji.**

Po uzyskaniu promesy dofinansowania przez Gminę z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zabytki, warunki udzielenia dotacji zostaną określone przez Radę Gminy Drawsko w formie uchwały. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą.

### **V. Informacja o zadaniach przyjętych do wnioskowania przez Gminę o udzielenie dotacji:**

Informacja o zadaniach przyjętych do wnioskowania przez Gminę o udzielenie dotacji zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz upubliczniona na stronie internetowej Urzędu Gminy Drawsko [www.gminadrawsko.pl](http://www.gminadrawsko.pl)

### **VI. Postanowienia końcowe**

Dodatkowe informacje na temat naboru udziela: Hanna Matkowska, tel: 67 264 42 95.

Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Nr zgłoszenia: /2023

.....  
(nazwa/pieczeń podmiotu wnioskującego)

**Wzór wstępnego zgłoszenia o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

.....  
nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....” **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**I. Wnioskowana kwota dotacji [zł] .....**

**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....  
.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

NIP: .....

REGON .....

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

województwo

.....

tel..... e-mail: .....



5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail*) -jeśli dotyczy:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....  
.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

### III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- rejestr zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w: .....

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno- artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (*max. 1000 znaków – bez spacji*)

.....  
.....

.....  
.....  
**4. Informacja o etapie prac związanych z realizacją zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**5. Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla. ” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**6. Termin realizacji zadania:**

- 1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) .....  
2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) .....

**7. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania) :**

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
<b>OGÓLEM:</b>				

**Uwagi mogące mieć znaczenie dla określenia kosztów realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....



.....  
**Inne informacje dotyczące zadania** (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):  
.....  
.....



**8. Lista załączników (proszę o dołączenie, jeśli państwo posiadają)**

Nr	Załączniki	szt.
1)	<b>Dokument potwierdzający</b> wpis zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub do gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (obowiązkowo)	
2)	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (obowiązkowo)	
3)	Dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków (nieobowiązkowo):	
	– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	
	– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku-	
	– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) (nieobowiązkowo)	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania (nieobowiązkowo)	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca (obowiązkowo)	
7)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (nieobowiązkowo)	
8)	Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego (obowiązkowo)	
9)	<b>Inne załączniki</b> oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ..... .....	

**Uwagi:**

1. Formularz z g ł o s z e n i a musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w zarządzeniu. **O złożeniu zgłoszenia w terminie decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.**
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.





3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....  
*(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*

*podpis wnioskodawcy*



Nr zgłoszenia:  
 /2023

**KARTA OCENY WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA**

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
<b>Formalne</b>				
1.	Czy zgłoszenie zostało złożone w terminie i zawiera obowiązkowe załączniki?			
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
<b>Merytoryczne</b>				
4.	Lokalizacja zabytku			
5.	Zgodność zgłoszenia z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków			
6.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę			
7.	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do inwestycji			
8.	Dostępność zabytku dla społeczności lokalnej			



	Ocena	UWAGI
weryfikacja		

*Podpisy członków komisji:*

1. ....

2. ....

3. ....

Drawsko, dn. ....

Zatwierdzam

.....



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze składaniem  
wstępnego zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO r. będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminę Drawsko:

**Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z naborem wstępnych zgłoszeń do udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków jest Gmina Drawsko

Z Administratorem mogą się Państwo skontaktować poprzez mail: [urząd@gminadrawsko.pl](mailto:urząd@gminadrawsko.pl)

Z IOD mogą się Państwo skontaktować poprzez mail: [urząd@gminadrawsko.pl](mailto:urząd@gminadrawsko.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania:** Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wstępnego zgłoszenia o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców:**

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

**Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozpatrzenia zgłoszenia oraz do chwili realizacji wskazanego zadania do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie w celu wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych przepisów prawa.

**Wymóg podania danych:** Podanie przez Państwa danych osobowych na wniosku jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia oceny zadań, które mogą być realizowane z udziałem środków publicznych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Niepodanie danych skutkuje niemożnością dokonania oceny zadań, objętych wstępnym zgłoszeniem.

**Inne niezbędne informacje:** Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa zgoda.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

