|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
|

|  |
| --- |
| **Wójt Gminy Drawsko** działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. tekst jednolity poz. 450 ze zm.) orazuchwały nr XL/277/2017 Rady Gminy Drawsko z dnia 29.11.2017r. r. w sprawie przyjęcia ,,Programu współpracy Gminy Drawsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”**OGŁASZA****otwarty konkurs w formie wsparcia ofert na realizację zadań publicznych Gminy Drawsko w 2018 r.** I. Konkurs adresowany jest do: 1) organizacji pozarządowych oraz 2) podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.II. Rodzaj zadania publicznego:**wsparcie w realizacji zadania publicznego w zakresie:** - wspierania i upowszechniania i kultury fizycznej **w zakresie** organizacji spotkań sportowych morsów.III. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2018r.:Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018r. do 1.000,00 zł IV. Warunki i termin realizacji zadania publicznego: 1) Termin realizacji zadania:**w terminie zgodnym ze złożoną ofertą oraz wynikającym z umowy, nie dłuższym niż do 31.12.2018r.** Termin ten rozpoczyna się od dnia podpisania umowy. Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą rozliczane.2) Warunki realizacji zadania:Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Drawsko o ogłoszeniu konkursu, po jego przeprowadzeniu zostaną zawarte umowy ze zleceniobiorcami.Zleceniobiorca realizujący zadanie zobowiązuje się je wykonać zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie.V. Zasady przyznawania dotacji:1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 2) Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i z którym zawarta zostanie umowa. 3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie i według obowiązującego wzoru, t. j. **ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ** z dnia 17 sierpnia 2016 r. **w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** ( **Dz. U. z 2016r. poz. 1300)**. 4) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po jego wykonaniu zadania.5) Zadanie będące przedmiotem udzielenia dotacji musi być zgodne z działalnością statutową prowadzoną przez oferenta. 6) Dotacja może zostać przyznana w wysokość do 90% kosztów realizacji projektu.**W przypadku ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta Wójt Gminy Drawsko może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy.**V. Termin składania ofert:1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, w formie pisemnej, na obowiązującym formularzu, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu składającego oraz z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018r.” w Sekretariacie Wójta Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 121, 64-733 Drawsko, w terminie 21 dni od ogłoszenia t. j. **do 02.05.2018r.** Oferty złożone na niewłaściwym formularzu, po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niekompletne, złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone bez podpisów osób upoważnionych, złożone w sposób nieczytelny- nie będą brane pod uwagę w konkursie. 2) Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki: a. aktualny wypis z rejestru określający reprezentację podmiotu,b. statut.Dopuszcza się uwierzytelnioną kserokopię statutu oraz wypisu. VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Drawsko, która przedstawi Wójtowi Gminy Drawsko propozycję co do wyboru ofert.

2) Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz wg następujących kryteriów: a. zgodność celu projektu z celami,,Programu współpracy Gminy Drawsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.b. wysokość kosztów realizacji projektu do kosztów realizacji zadania ( w tym wysokość finansowego wkłady własnego),c. doświadczenie organizacji w realizacji projektu,d. efektywność projektu,e. perspektywa kontynuacji projektu,f. dotychczasowa współpraca z gminą,g. współpraca z innymi podmiotami.3) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Drawsko w formie zarządzenia, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Od postanowień zarządzenia Wójta Gminy Drawsko w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana przez wnioskodawcę w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę, co wymaga złożenia zaktualizowanego kosztorysu.1. Informacje dodatkowe:

Gmina Drawsko przekazała na realizację zadania w **2017 r.** -1.000,00 zł na rzecz Klubu Morsa w Drawsku.Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 121 – u Sekretarza Gminy (pok. 10a ) lub telefonicznie pod numerem: (067) 2569128 wew.136.Wójt Gminy Drawsko zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.  |
| (-) Marek Tchórzka Wójt Gminy Drawsko  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |   |  |  |  |  |

 |

 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |

 |
|  |